

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা-২, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moca.gov.bd

স্মারক : ৪৩.০০.০০০০.১১২.১৮.২২১.১৫(অংশ)- ২৬৮

২৭ ফাল্গুন ১৪২২
১০ মার্চ ২০১৬

বিষয় : সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (APA) কমিটি পুনর্গঠন প্রসঙ্গ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (APA) সংক্রান্ত কমিটি নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো:

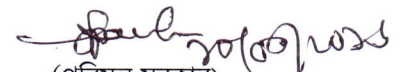
(১) অতিরিক্ত সচিব	-	টিম লিডার/আহ্বায়ক
(২) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	-	সমন্বয়ক
(৩) উপসচিব (অনুষ্ঠান)	-	সদস্য
(৪) সংস্কৃতি উপদেষ্টা	-	সদস্য
(৫) উপসচিব (প্রশাসন)	-	সদস্য
(৬) উপসচিব (প্রশাসন-২)	-	সদস্য
(৭) সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান	-	সদস্য
(৮) সহকারী প্রোগ্রামার	-	সদস্য
(৯) উপসচিব (বাজেট ব্যবস্থাপনা)	-	সদস্য-সচিব

০২। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- (ক) এ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (APA) প্রণয়ন, পরিমার্জন ও হালনাগাদকরণ;
- (খ) মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে এ মন্ত্রণালয়ের কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে তদারকি, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
- (গ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের (NIS) লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে তদারকি, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
- (ঘ) এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম; এবং
- (ঙ) তাছাড়া, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন (NIS) এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS), তথ্য অধিকার আইন (RTI) বাস্তবায়ন এবং সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম।

০৩। উল্লিখিত কার্যপরিধি নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	বিষয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী
০১.	APA, এমটিবিএফ (MTBF) এবং বাজেট সংক্রান্ত কাজ	জনাব মোঃ শওকত আলী উপসচিব (বাজেট ব্যবস্থাপনা)
০২.	ই-ফাইলিং, Service Simplification Process (SSP) এবং আইসিটি সম্পর্কিত কার্যক্রম	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান ফারুকী উপসচিব (প্রশাসন)
০৩.	তথ্য অধিকার আইন (RTI) বাস্তবায়ন	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান ফারুকী উপসচিব (অনুষ্ঠান)
০৪.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন (NIS)	জনাব মোঃ মফিদুর রহমান সংস্কৃতি উপদেষ্টা
০৫.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা GRS এবং Citizen Charter প্রণয়ন	জনাব পরিমল সরকার উপসচিব (প্রশাসন-২)



(পরিমল সরকার)

উপসচিব (প্রশাসন-২)

ফোন : ৯৫১৫৫১৮

e-mail: ds_admin2@moca.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moca.gov.bd

স্মারক : ৪৩.০০.০০০০.১১২.১৮.২২১.১৫ (অংশ)-৩১৮

তারিখ: ১৪ বৈশাখ ১৪২৪
২৭ এপ্রিল ২০১৭

অফিস আদেশ

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পর্কিত উপকমিটি পুন: গঠন করা হলো:

১। জনাব মোঃ মসিউর রহমান, অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভাপতি
২। জনাব হোমায়রা বেগম, উপসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩। জনাব আহমেদ শিবলী, সিনিয়র সহকারী প্রধান, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪। জনাব রতন চন্দ্র পাল, সহকারী প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫। জনাব মোঃ শওকত আলী, উপসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

০১। উপকমিটি সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পর্কিত কার্যাদি সম্পন্ন করবে।

(মোঃ শওকত আলী)

উপসচিব (বাজেট)

ফোন: ৯৫৪০২৮১

E-mail: ap.moca@gmail.com

বিতরণ (কার্যার্থে):

- ১। জনাব মোঃ মসিউর রহমান, অতিরিক্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ শওকত আলী, উপসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। জনাব হোমায়রা বেগম, উপসচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। জনাব আহমেদ শিবলী, সিনিয়র সহকারী প্রধান, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। জনাব রতন চন্দ্র পাল, সহকারী প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি :

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।